会议签到模块（管理端）

1. 打开功能模块



1. 创建会议



1. 获取二维码



1. 在二维码右键 复制图片，打开Word 粘贴



5 粘贴到Word中，贴到会议室门口



会议签到模块（委员端）

1. 委员打开小程序、或者APP，进行签到



1. 非委员使用微信扫一扫签到



输入信息进行签到

